**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do Centrum aktywizacji i opieki seniorów**

**w ramach projektu CAOS+ Centrum Aktywizacji i Opieki Seniora Plus**

**§ 1 INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Centrum aktywizacji i opieki seniorów w gminie Zakliczyn zwanego dalej Centrum, współfinansowanego w ramach projektu „CAOS+ Centrum Aktywizacji i Opieki Seniora Plus” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 9: Region spójny społecznie; Działanie 9.2. Usługi społeczne i zdrowotne; Poddziałanie 9.2.3 Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR

2. Podmiotami prowadzącymi rekrutację jest Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych z siedzibą na ul. Grabina 11, 32-840 Zakliczyn w partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wojniczu, ul. Krzywa 16, 32 – 830 Wojnicz jako jednostką organizacyjną Gminy Wojnicz z siedzibą Rynek 1 32-830 Wojnicz.

zwanej dalej Organizatorem.

**§ 2 ZAŁOŻENIA PROGRAMOWO-ORGANIZACYJNE**

1. Centrum przeznaczone jest dla mieszkańców Gminy Wojnicz, kobiet i mężczyzn

nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 60 lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub

niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych

potrzeb życiowych,.

2. Centrum aktywizacji i opieki seniorów funkcjonuje od poniedziałku do piątku przez 8

godzin dziennie.

3. Usługi Centrum świadczone będą grupie 20 osób.

4. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Centrum obejmuje usługi :

a) o charakterze bytowym:

- zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania

wolnego czasu,

- zapewnienie dwóch posiłków dziennie, dostosowanych do potrzeb dietetycznych

uczestników, w tym śniadanie i obiad,

- stały dostęp do ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, woda),

- inne świadczenia o charakterze bytowym, o ile ich realizacja będzie możliwa przy

wykorzystaniu zasobów organizacyjnych i finansowych placówki,

b) o charakterze opiekuńczym:

- tworzenie domowej atmosfery,

- pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,

c) o charakterze wspierającym:

- organizacja czasu wolnego,

- umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych (w tym

m.in. zajęcia terapeutyczne, zajęcia podnoszące sprawność fizyczną, zajęcia ułatwiające

samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i

zainteresowań, itp.),

- zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. zapewnienie

uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach

okolicznościowych, itp.),

- kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej,

- zapobieganie uzależnieniom i ich skutkom w sferze osobistej i w sferze społecznej,

- stworzenie warunków do:

\* rozwoju samorządności uczestników Centrum,

\* samopomocy uczestników,

\* rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym,

\* wolontariatu międzypokoleniowego,

d) pracę socjalną:

- rozwijanie kontaktów z rodziną uczestnika oraz otoczeniem.

Usługi o charakterze bytowym, opiekuńczym i wspomagającym świadczy uczestnikom Centrum kadra merytoryczna placówki oraz specjaliści zaangażowani do realizacji poszczególnych form wsparcia.

5. Pobyt w Centrum jest nieodpłatny dla osób, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

6. Pobyt w Centrum jest odpłatny dla osób, których dochód przekracza 150% kryterium

dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie, o którym mowa w art. 8

ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej. Zasady odpłatności określa

Uchwała Zarządu Nr 2/2020 z dnia 29 maja 2020r. w sprawie zasad odpłatności za pobyt w Centrum aktywizacji i opieki seniorów.

**§ 3 KRYTERIA REKRUTACJI**

1. Dostępu:

- wiek (60 lat i więcej),

- niesamodzielność (nie mniej niż 1 przesłanka niesamodzielności spośród 6 ujętych w

skali KATZA obejmującej: kąpanie się, ubieranie się i rozbieranie, korzystanie z toalety,

wstawanie z łóżka i przemieszczanie się na fotel, samodzielne jedzenie, kontrolowane

wydalanie stolca i moczu).

2. Preferencyjne:

a) o charakterze horyzontalnym:

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (więcej niż 1 przesłanka wykluczenia, o której mowa w regulaminie konkursu, w tym. m.in. pogorszenie sytuacji materialnej, poczucie osamotnienia, występowanie niekorzystnych stanów emocjonalnych, trudności w organizacji czasu wolnego, niedostateczne oparcie w rodzinie w zakresie opieki),

- osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz zaburzeniami psychicznymi (wyjątek: uczestnikami placówki nie mogą być osoby zaburzone psychicznie, których stan zdrowia psychicznego nie jest związany z procesem starzenia się),

- ubogie (dochód poniżej 150% kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie),

- korzystające z PO (Pomoc Żywnościowa), zamieszkujące obszary objęte rewitalizacją obszarów zdegradowanych (zgodnie z właściwymi Wytycznymi MIR), (15 pkt za spełnienie któregokolwiek z w/w; spełnienie więcej niż jednego z w/w nie stanowi przesłanki do mnożenia liczby pkt),

b) o charakterze specyficznym w obszarze zdrowia tj. osoby po udarach mózgu, z chorobą Parkinsona, Alzheimera, Picka, Huntingtonna lub z innymi zespołami otępiennymi zidentyfikowanymi medycznie (10 pkt),

c) o charakterze specyficznym w obszarze społecznym tj. z obszaru społecznego preferuje się osoby samotne tj. same zamieszkujące w gospodarstwie domowym (5 pkt).

**§ 4 PROCEDURA REKRUTACJI I DOKUMENTY**

1. Rekrutacja zostanie zrealizowana jednorazowo. W sytuacji wakatów oraz braku osób na liście rezerwowej przewiduje się rekrutację uzupełniającą.
2. W przypadku wyczerpania miejsc tworzy się listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia miejsca.
3. Spośród wszystkich osób spełniających kryteria dostępu uszeregowana zostanie lista osób w kolejności punktowej wynikającej ze spełnienia kryterium preferencyjnego horyzontalnego.
4. Spośród w/w osób wybranych zostanie 5 osób (do limitu miejsc) wpisujących się w kryteria preferencyjne specyficzne z obszaru zdrowia tj. z największą liczbą punktów. W sytuacji gdy większa liczba osób spełni w/w kryteria przyjmowane będą osoby w bardziej podeszłym wieku.
5. Spośród osób pozostałych na liście uszeregowanej w sposób opisany w pkt 3 wybranych zostanie 15 osób (do limitu miejsc) wpisujących się w kryterium preferencyjne z obszaru społecznego. W sytuacji gdy większa liczba osób spełni w/w kryterium lub pozostaną wolne miejsca, przyjmowane będą osoby spełniające kryteria, które są w bardziej podeszłym wieku.
6. Potrzebę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych można zgłosić:
7. osobiście w biurze projektu SFOP (Wesołów 39) lub GOPS w Wojnicz, ul. Krzywa 16 lub przez osoby trzecie, w szczególności członków rodziny lub każdej innej osoby, która zauważy w środowisku potrzebę udzielenia takiej pomocy,
8. za pomocą środków technicznych – telefonicznie, faksem, mailem.

Biuro projektu:

Samarytańska Federacja Organizacji Pozarządowych (SFOP)

Wesołów 39, 32 – 840 Zakliczyn

tel. 14 66 52 095, e-mail: sfop@sfop.org.pl

Osoba do kontaktu: Barbara Żychowska – Dyrektor Administracyjny SFOP

tel. +48 697 093 074, e-mail: b.zychowska@sfop.org.pl

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS)

ul. Krzywa 16

32 – 830 Wojnicz

tel. (fax) 14 6790 030 nr wewnętrzny 27

tel. 14  666 41 30

e-mail: gops@wojnicz.pl

Osoba do kontaktu: Hubert Migoń– pracownik socjalny

tel. 14 67 90 030, e-mail: gops@wojnicz.pl

Wymagane dokumenty:

* Wniosek o przyznanie usług opiekuńczych.
* Oświadczenie o dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc.
* Kserokopia dowodu otrzymania renty lub emerytury (oryginał do wglądu).
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na ponoszenie odpłatności za świadczone usługi
* opiekuńcze.
* Oryginał zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia uzasadniającego konieczność
* pomocy w formie usług opiekuńczych.
* Kserokopia dowodu osobistego.

1. Dokumenty o których mowa w pkt.1,2,4 są dostępne w biurze projektu SFOP oraz siedzibie GOPS Wojnicz lub do pobrania ze strony internetowej www.gops.wojnicz.pl. i www.sfop.org.pl
2. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem

faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.

1. Na podstawie złożonego wniosku osoby zainteresowanej pracownik socjalny GOPS

Wojnicz w ciągu 14 dni od złożenia wniosku przeprowadza wywiad środowiskowy w

miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej.

1. Na podstawie złożonych dokumentów i ustaleń wywiadu środowiskowego zostanie podjęta decyzja przez komisję rekrutacyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w Centrum.
2. W przypadku decyzji pozytywnej zostaje podpisana z uczestnikiem umowa, która określa jednocześnie termin na jaki miejsce zostaje przyznane oraz informacje na temat ustalonej odpłatności i sposobu jej ponoszenia.

**§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie

dodatkowych postanowień.

1. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje

Organizator.

3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd SFOP.